

Na osnovi članka 5. alineja 1. točka 21.2. Statuta Streljačkog Društva Centar, Skupština na svojoj sjednici održanoj dana 05.06.2020. godine, donosi

POSLOVNIK

O RADU IZVRŠNOG ODBORA I DRUGIH TIJELA STRELJAČKOG DRUŠTVA CENTAR

1.0 UVODNE ODREDBE

1.1 Ovim Poslovnikom, u skladu sa Statutom Streljačkog Društva Centar, pobliže se uređuje način rada Izvršnog Odbora (u daljnjem tekstu Izvršno tijelo), Nadzornog odbora i Časnog suda, kao i drugih radnih tijela Streljačkog Društva Centar (u daljnjem tekstu Društvo).

1.2 Odredbe Poslovnika obvezne su za sve koji sudjeluju u radu Izvršnog tijela i drugih tijela Društva.

1.3 O primjeni Poslovnika brine osoba koja rukovodi - predsjedava određenom tijelu ili komisiji Društva.

2.0 RAD IZVRŠNOG ODBORA (u daljnjem tekstu IZVRŠNO TIJELO)

2.1 Sjednice Izvršnog tijela saziva predsjednik ili tajnik Društva, po vlastitoj inicijativi, te na obrazloženi pisani zahtjev najmanje jedne trećine članova Izvršnog tijela.

2.2 Sjednice se održavaju po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

2.3 Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Izvršnog tijela i na obrazloženi pisani zahtjev najmanje jedne trećine članova Izvršnog tijela u roku od 15 dana.

2.4 Prijedlog dnevnog reda sjednice Izvršnog tijela utvrđuje predsjednik, te ga dostavlja uz poziv svim članovima Izvršnog tijela, najkasnije 8 dana prije održavanja sjednice.

2.5 Sjednicama Izvršnog tijela predsjedava i rukovodi njegovim radom predsjednik Društva. U slučaju spriječenosti predsjednika Društva, sjednici predsjedava Tajnik Društva, kojeg za tu priliku ovlasti predsjednik ili Izvršno tijelo.



2.6 Pored članova Izvršnog tijela, u njegovom radu sudjeluju i druge pozvane osobe, ali bez prava odlučivanja.

2.7 Izvršno tijelo može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Izvršnog tijela.

2.8 Član Izvršnog tijela ima pravo i obvezu prisustvovati i sudjelovati u radu sjednice. U slučaju spriječenosti, član je dužan o tome obavijestiti, najkasnije do početka sjednice, predsjednika Društva neposredno ili putem Tajnika.

2.9 Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik utvrđuje da li je sjednici prisutna natpolovična većina članova (kvorum).

2.10 Sjednice Izvršnog tijela mogu se sazvati i održavati i elektronskim putem, a kvorum se utvrđuje po prijavi članova Izvršnog tijela na elektronsku sjednicu. Tijekom sjednice svi članovi Izvršnog tijela moraju biti upoznati s odgovorima drugih članova, a to se omogućava izabiranjem opcije „odgovori svima“. Izuzetno, sjednica se može sazvati i telefonom ako to nalažu razlozi hitnosti. Zaključci doneseni na telefonskoj sjednici verificirat će se na slijedećoj redovnoj sjednici Izvršnog tijela.

2.11 Ako sjednici ne prisustvuje potrebna većina članova Izvršnog tijela, sjednica će se odložiti za neko drugo vrijeme.

2.12 Na predloženi dnevni red članovi Izvršnog tijela mogu staviti prijedloge ili primjedbe radi njegove dopune ili izmjene, prije početka sjednice uz obrazloženje u pisanom ili usmenom obliku.

2.13 Dnevni red se usvaja javnim glasovanjem, većinom prisutnih.

2.14 Skraćeni zapisnik prethodne sjednice šalje se u roku 7 dana elektronskom poštom članovima na razmatranje i stavljanje primjedbi s rokom dostave primjedbi od 7 dana, te se usvaja elektronskim putem nakon objedinjavanja svih primjedbi i objavljuje na mrežnim stranicama Društva.

2.15 Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda, onim redosljedom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

2.16 Na sjednici se o svakoj točki dnevnog reda otvara rasprava prije nego što se o njoj odlučuje, osim u slučajevima kada se po prirodi stvari odlučuje bez rasprave.

2.17 O pojedinom se pitanju raspravlja dok ima prijavljenih govornika, nakon čega predsjednik zaključuje raspravu.

2.18 Prijave za raspravu podnose se dizanjem ruke do zaključenja rasprave. Po jednoj točki



dnevnog reda svaki govornik može se javiti samo jednom, uz mogućnost davanja replika.

2.19 Predsjednik daje riječ po redu prijave.

2.20 Izuzetno, predsjednik može dati riječ pojedinom članu ili drugoj osobi mimo redoslijeda prijavljivanja za raspravu, kada je potrebno dati stručno ili drugo obrazloženje u svezi s pitanjem o kojem se raspravlja ili odgovara na direktno postavljeno pitanje u raspravi, odnosno daje tumačenje stava iz svog prethodnog izlaganja.

2.21 Nakon zaključenja rasprave, predsjednik poziva članove da glasuju o prijedlogu.

2.22 Ako su na prijedlog stavljeni amandmani, prvo se glasuje o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini. O amandmanima se glasuje redom kojim su podneseni.

2.23 O prijedlogu se u pravilu glasuje u cjelini.

2.24 Prijedlog o kojem se trebaju izjasniti članovi Izvršnog tijela predsjednik formulira tako da se članovi uvijek mogu izjasniti "ZA" ili "PROTIV" da tog prijedloga ili se uzdržati od glasovanja. Ako postoji više prijedloga, izjašnjavanje se vrši redom kojim su prijedlozi i podneseni.

2.25 Izvršno tijelo odluke donosi natpolovičnom većinom, u pravilu javnim glasovanjem, prisutnih članova.

2.26 Predsjednik po završenom glasovanju utvrđuje tekst odluke, zaključka ili drugog općeg akta koji je izglasan, te se taj tekst unosi u skraćeni zapisnik sjednice.

2.27 Na sjednici se vodi zapisnik u koji se unosi mjesto i vrijeme održavanja sjednice, ime predsjednika, odnosno osobe koja predsjedava sjednici, ime zapisničara, imena prisutnih članova, imena drugih osoba prisutnih na sjednici, utvrđeni dnevni red, tijek sjednice s usvojenim odlukama, zaključcima i drugim aktima.

2.28 Zapisnik vodi tajnik, a potpisuju ga predsjednik i tajnik.

2.29 Na prvoj – konstituirajućoj sjednici, Izvršno tijelo utvrđuje raspored poslova i zadaća članova Izvršnog tijela.

2.30 Prijedlozi i stavovi o pojedinim pitanjima za koje su osnovane povremene komisije ili radne grupe Izvršnog tijela ne obvezuju Izvršno tijelo da o njima raspravlja i odlučuje.



3.0 RAD NADZORNOG ODBORA

3.1 Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Odbora i u radu sjednice mogu sudjelovati i druge osobe koje predsjednik Odbora pozove, ali bez prava odlučivanja.

3.2 Na tijek sjednice Odbora primjenjuju se analogno odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na sjednice Izvršnog Odbora.

3.3 Članovi Nadzornog odbora imaju pravo prisustvovati sjednicama svih drugih tijela Društva i po vlastitoj inicijativi, ali bez prava odlučivanja.

3.4 Radi izvršavanja svojih, Statutom utvrđenih obveza, Nadzorni odbor može ovlastiti člana Odbora da izvrši uvide u određenu dokumentaciju, pribavi potrebne podatke i činjenice koje su od značaja za ostvarivanje funkcije Odbora, kao i da poduzme druge radnje koje Odbor kao kolektivno tijelo ne bi mogao neposredno izvršiti.

3.5 O svim poduzetim radnjama i uvidima ovlašteni član je dužan podnijeti Odboru pismeno izvješće.

4.0 OSTALE ODREDBE

4.1 Odredbe ovog Poslovnika dužna su u svom radu analogno primjenjivati i sva druga tijela ili radna tijela Društva.

4.2 Časni sud primjenjuje odredbe ovog Poslovnika ako to nije u suprotnosti s disciplinskim pravilnikom.

4.3 Ako pojedina pitanja nisu regulirana ovim Poslovnikom ili se ne mogu analogno primjenjivati njegove odredbe, odluku o tom pitanju samostalno donosi tijelo u čijem se radu problem pojavio.

4.4 Tumačenje odredbi ovog Poslovnika daje Izvršno tijelo.

4.5 Poslovnik se smatra usvojenim kad ga prihvati Izvršno tijelo i stupa na snagu odmah po usvajanju.

4.6 Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaju vrijediti ostali Poslovnici o radu Izvršnog odbora i ostalih tijela kao i njihove izmjene i dopune.



Predsjednik
Ivica Krajcar



STRELJAČKO DRUŠTVO CENTAR

Krležina Ulica 34 | 52100 Pula | www.sdcentar.hr | info@sdcentar.hr
Oib: 9931074503 | Iban: HR9424070001118026278, Otp Banka

